

Утверждаю
Директор МБОУ ДОД
ЦЮСШ «Рингс»



В.В. Конев

«30 августа» 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Рингс» - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», решениями Правительства Российской Федерации, основными нормативными документами Министерства образования и органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.
- 1.3. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. **Цель деятельности:** организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. **Задачи, решаемые Методическим советом:**
 - 2.2.1. Руководство методической и инновационной работой Учреждения.
 - 2.2.2. Методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогов.
 - 2.2.3. Осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

- 2.2.4. Разработка методических рекомендаций с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности труда педагогических работников, роста их профессионального мастерства.
- 2.2.5. Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.
- 2.2.6. Создание условий для использования в работе тренера-преподавателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- 2.2.7. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов.
- 2.2.8. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.
- 2.2.9. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 2.2.10. Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы.
- 3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. Организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
 - 3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
 - 3.2.3. Разработка планов, графиков повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
 - 3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
 - 3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации, присвоению категорий, представлению к знаниям, наградам и другим поощрениям.

- 3.2.6. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведения школьных педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», выставок, смотров.
- 3.2.7. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогических работников, руководителей школы, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- 3.2.8. Руководство мероприятиями по повышению квалификации педагогов.
- 3.2.9. Организация методического сопровождения педагогов в процессе их подготовки к аттестации.
- 3.2.10. Анализ эффективности методической работы образовательного учреждения.

4. Состав Методического совета образовательного учреждения.

- 4.1. В состав методического совета входят: директор образовательного учреждения, заместители директора по учебной и спортивно-массовой работе, инструкторы-методисты и старшие тренеры-преподаватели отделений образовательного учреждения.
- 4.2. Методический совет образовательного учреждения формируется на неопределенный срок.
- 4.3. Методический совет избирает его председателя.
- 4.4. Для ведения протоколов заседаний Методического совета из его членов избирается секретарь.
- 4.5. Решение Методического совета образовательного учреждения считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.
- 4.6. Решения Методического совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Порядок работы.

- 5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

- 5.2. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.
- 5.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем.
- 5.4. Состав и порядок работы совета утверждается приказом директора ОУ.

6. Права и ответственность Методического совета образовательного учреждения.

6.1. Методический совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного и воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов на повышение их квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов, одного педагога;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.2. Методический совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

7. Делопроизводство.

7.1. Протоколы заседаний Методического совета образовательного учреждения, его решения оформляются в «Книгу протоколов заседаний Методического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Рингс», каждый протокол подписывается председателем Методического совета и секретарем.

Положение о Методическом совете принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен.