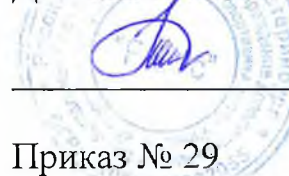


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
«22» апреля 2011г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД
ДЮСШ «Рингс»



Конев В.В.

Приказ № 29
от «22» апреля 2011 г.

Положение О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета МБОУ ДОД ДЮСШ «Рингс».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБОУ ДОД ДЮСШ «Рингс» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей (п.39), нормативных правовых документов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

II. Основные задачи педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики в области образования и воспитания;
- ✓ создание необходимых условий для реализации основных общеобразовательных программ;
- ✓ направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного и учебно-воспитательного процесса;
- ✓ организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, способствующих повышению и квалификации;

- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;

III. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, утверждает формы, порядок и сроки проведения тестирования, соревнований по переводным нормативам обучающихся, систему и порядок оценки знаний, умений и навыков;

3.2. принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап подготовки, устанавливает порядок перевода и выпуска обучающихся;

3.3. обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

3.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3.5. по представлению директора школы, обучающихся, их родителей (законных представителей) принимает решения в конфликтных ситуациях, принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом образовательного учреждения;

3.6. принимает устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, программу развития Учреждения, а также локальные акты школы;

3.7. обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;

3.8. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, развития их творческих инициатив, распространения передового опыта;

3.9. утверждает ходатайства директора школы о присвоении правительственных и иных наград и почетных званий Российской Федерации работникам школы;

3.10. принимает решения по вопросам поощрения, наказания обучающихся и работников школы;

3.11. при необходимости создает временные и постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;

3.12. осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. При его отсутствии обязанности председателя выполняет заместитель директора.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов списочного состава тренеров-преподавателей и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

4.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.